

Zapytanie ofertowe nr 7

1. Nabywca:

Gmina Masłów
ul. Spokojna 2
26 - 001 Masłów
tel. 41 311 00 60

Odbiorca i płatnik:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Masłowie
z siedzibą: Masłów Pierwszy ul. Jana Pawła II 5, 26-001 Masłów
tel. 41/ 311-08-70

2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Konsultacje indywidualne i grupowe z osobami doznającymi przemocy w rodzinie w tym:
 - a) pomocy o charakterze terapeutycznym osobom doznającym przemocy w rodzinie,
 - b) konsultacje telefoniczne z pracownikami Ośrodka (w razie potrzeby),
 - c) nawiązywanie współpracy z organami i instytucjami świadczącymi pomoc osobom doznającym przemocy w rodzinie,
 - d) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym i grupami roboczymi oraz pracownikami ośrodka w zakresie pomocy osobom doznającym przemocy w rodzinie.
- 2) W ilości: 2h w tygodniu co drugi tydzień tj. 4h w miesiącu

3. Termin realizacji zamówienia: od 02-01-2019r. do 31-12-2019r.**4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:****1) Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe pedagogiczne o specjalności interwencja kryzysowa
- b) ukończone szkolenia dotyczące przeciwdziałania przemocy.

2) Wymagania dodatkowe:

- a) dyspozycyjność,
- b) doświadczenie w pracy z osobami doznającymi przemocy w rodzinie (min. 2 lata).

5. Kryteria wyboru oferty:

- cena oferowana przez oferenta (80%)
- kwalifikacje, doświadczenie w pracy z osobami doznającymi przemocy (20%)

6. Sposób przygotowania oferty.

- 1) wypełniony formularz ofertowy wg załącznika – Wzór oferty.

2) Wymagane dokumenty:

- a) CV,
- b) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz doświadczenie w zakresie pracy z osobami doznającymi przemocy w rodzinie.

7. Miejsce i termin złożenia ofert.

1. Oferty można składać w następujący sposób:
 - drogą elektroniczną na adres e-mail: gops@maslow.pl lub
 - faxem: 41 – 311-08-70 lub
 - drogą pocztową na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Masłowie
Masłów Pierwszy ul. Jana Pawła II 5, 26-001 Masłów

2. Oferty należy składać do: **21.12.2018r., godz. 12.00**. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie 14 dni roboczych i zostanie opublikowane na stronie internetowej: **www.gops.maslow.biuletyn.net**
3. Aplikacje, które wpłyną do GOPS Masłów po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*”.

8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Imię i nazwisko: Elżbieta Radomska
Tel. 041 311-08-70 lub 041 311-08-94
E-mail: gops@maslow.pl

9. Warunki i zakres realizacji

- 1) Miejscem realizacji zamówienia jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Masłowie z siedzibą Masłów Pierwszy ul. Jana Pawła II 5, 26-001 Masłów.
- 2) Stawkę godzinową należy podać w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 1). Wykonawca określi stawkę brutto za wykonanie przedmiotowego zadania.
- 3) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający wybierze wykonawcę, który zaoferował najniższą stawkę godzinową oraz wykaże kwalifikacje i doświadczenie w pracy z osobami doznającymi przemocy.
- 5) Termin wykonania przedmiotowego zadania: od 02.01.2019r. do 31.12.2019r.
- 6) Pozostałe warunki realizacji zadania określone zostały w projekcie umowy zlecenia (załącznik nr 2)
- 7) Wynagrodzenie z tytułu umowy - zlecenia będzie wypłacane na konto w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni, podstawę wypłaty wynagrodzenia z tytułu zlecenia będzie stanowić wykaz godzin (lista obecności) poświadczający wykonanie zlecenia.
- 8) Umowa dot. przedmiotowego zadania zostanie podpisana po 01.01.2019r.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.

Masłów, dn.13.12.2017r.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie
/-/ Aneta Kułak

.....
Pieczęćka oferenta

.....
Miejscowość, data

OFERTA

Do
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Masłowie
Masłów Pierwszy, ul. Jana Pawła II 5,
26-001 Masłów
Tel/fax: 41/ 311 08 70
E-mail: gops@maslow.pl

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe nr..... dotyczące zamówienia

..... (wpisać przedmiot zamówienia)

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto..... zł.
Obowiązujący podatek VAT% zł.
Cena brutto zł.
Słownie: zł
2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki.
3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
.....

.....
podpis osoby
upoważnionej

.....
(pieczęć adresowa Zamawiającego)

.....
(data)

UMOWA

zawarta w dniu2019 roku w Masłowie, pomiędzy **Gminą Masłów** z siedzibą Masłów Pierwszy ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów, NIP 6572538821 reprezentowaną przez Panią Anetę Kułak – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie ul. Jana Pawła II nr 5, 26-001 Masłów na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Masłów z dnia 21 listopada 2016r.

a

..... zam.....PESEL.....Nr dowodu..... wydanym przez....., zwanym w dalszej części umowy Zleceniobiorcą.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zlecenie polegające na prowadzeniu konsultacji z osobami doznającymi przemocy w rodzinie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Masłowie, poprzez:

- 1) konsultacje indywidualne i grupowe z osobami doznającymi przemocy w rodzinie w tym:
 - a) Pomocy o charakterze terapeutycznym osobom doznającym przemocy w rodzinie,
 - b) konsultacje telefoniczne z pracownikami Ośrodka (w razie potrzeby),
 - c) nawiązywanie współpracy z organami i instytucjami świadczącymi pomoc osobom doznającym przemocy w rodzinie,
 - d) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym i grupami roboczymi oraz pracownikami ośrodka w zakresie pomocy osobom doznającym przemocy w rodzinie.

2) W ilości: 2h w tygodniu co drugi tydzień tj. 4h w miesiącu

2. Zamówienie realizowane będzie na podstawie niniejszej umowy zgodnie z przedstawioną ofertą.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać zlecenie osobiście, rzetelnie, i z należytą starannością.

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie zlecenia określonego w §1 Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie brutto w kwocie:.... zł. za godzinę (słownie:.....), z którego dokona się stosownych potrąceń.
2. Stawki godzinowe wyszczególnione w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do umowy nie ulegną zmianie.
3. Ostateczne rozliczenie wypłaty wynagrodzenia z tytułu zlecenia nastąpi na stawki godzinowej zaoferowanej w formularzu ofertowym na podstawie wykazu godzin poświadczającego wykonanie zlecenia.
4. Wynagrodzenie z tytułu umowy - zlecenia będzie wypłacane na konto w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
5. Podstawę wypłaty wynagrodzenia z tytułu zlecenia będzie stanowić wykaz godzin (lista obecności) poświadczający wykonanie zlecenia.
6. Za datę wypłaty wynagrodzenia uznaje się dzień, w którym Zleceniodawca wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać zlecenie w okresie od 02.01.2019r. do 31.12.2019r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy :
 - a) z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,

- b) na mocy porozumienia stron – w każdym czasie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca może żądać wypłaty wynagrodzenia jedynie za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
 4. W przypadku nienależytego wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną w wysokości 50% wynagrodzenia. W/w kara zostanie potrącona z należnego wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
 5. W przypadku nieprowadzenia zajęć zgodnie z umową, za wyjątkiem absencji usprawiedliwionej, umowa zostaje rozwiązana w trybie natychmiastowym.

§ 5

Zleceniobiorca oświadcza, że zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu czynności wynikających ze zlecenia i zobowiązuje się do ich przestrzegania, a także oświadcza, że stan jego zdrowia pozwala na wykonanie zlecenia.

§ 6

1. Zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony uzgadniają, że nie wiążą je żadne dodatkowe uzgodnienia ustne.
2. Zleceniodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę osobom trzecim.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów w zakresie niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 7

1. Podpisując umowę każda ze stron oświadcza, że zapoznała się z jej treścią, przyjęła ją do wiadomości i wykonania oraz podpisała i otrzymała taki sam egzemplarz umowy jak niniejszy egzemplarz.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których dwa egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a jeden egzemplarz Zleceniobiorca.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....