

Zapytanie ofertowe nr 1

1. Nabywca:**Gmina Masłów**

ul. Spokojna 2

26 - 001 Masłów

tel. 41 311 00 60

Odbiorca i płatnik:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Masłowie

z siedzibą: Masłów Pierwszy ul. Jana Pawła II 5, 26-001 Masłów

tel. 41/ 311-08-70

2. Przedmiot zamówienia:

Wykonywanie czynności polegających na udzieleniu schronienia:

1. osobom bezdomnym, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Masłów (art. 101 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1876 z późn. zm.)
2. potrzebującym pomocy – schronienia (z wyjątkiem nieletnich), których miejscem zameldowania jest Gmina Masłów.
- 2) Każdorazowe umieszczenie osoby, o której mowa w pkt. 1 odbywa się na podstawie skierowania i decyzji o umieszczeniu wydanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Masłowie.
- 3) Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do zapewnienia osobom, o których mowa w pkt. 1:
 - a) trzech posiłków dziennie,
 - b) środków czystości i higieny osobistej,
 - c) pomocy w sprawach formalno – prawnych zgodnie z kompetencjami i zasobami ludzkimi
 - d) opracowanie indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności.
- 3) Liczba osób wymagających schronienia wynosi **5 osób**

3. Termin realizacji zamówienia: od 01-01-2022r. do 31-12-2022r.**4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:****Wymagania niezbędne:**

W zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i posiadają warunki lokalowe do udzielania schronienia osobom tego pozbawionym.

5. Kryteria wyboru oferty:

- cena za dzień za jedną osobę usługi zaoferowana przez oferenta (50%)
- warunki bytowo – mieszkaniowe (krótki opis pomieszczeń przeznaczonych do dyspozycji mieszkańców potwierdzony dokumentacją fotograficzną) (40%)
- teren województwa świętokrzyskiego (10%)

6. Sposób przygotowania oferty.

1) wypełniony formularz ofertowy wg załącznika – Wzór oferty.

2) Wymagane dokumenty:

- a) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, z zastrzeżeniem, że jego data wydania obowiązuje do dnia 31 stycznia 2022r.:
 - w przypadku fundacji i stowarzyszeń - aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - w przypadku pozostałych podmiotów - inny dokument właściwy dla podmiotu,
 - dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do

Kościół Katolicki oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwa lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nie posiadających osobowości prawnej;

- b) inne jeśli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu - dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:
- upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego;
 - zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę porozumienia z Gminą Masłów;
 - upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywanie rozliczeń w tym zakresie.
- c) odpis statutu

7. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:

1. drogą elektroniczną na adres e-mail: gops@maslow.pl lub
2. faxem: 41 – 311-08-70 lub
3. drogą pocztową na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Masłowie
Masłów Pierwszy ul. Jana Pawła II 5, 26-001 Masłów

Oferty należy składać do: **20.12.2021r., godz. 12.00**. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie 14 dni roboczych i zostanie opublikowane na stronie internetowej: www.gops.maslow.biuletyn.net

Aplikacje, które wpłyną do GOPS Masłów po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Imię i nazwisko: Elżbieta Radomska

Tel. 041 311-08-70 lub 041 311-08-94

E-mail: gops@maslow.pl

9. Warunki i zakres realizacji

1. Miejscem realizacji zamówienia jest miejsce udzielenia schronienia. Stawkę godzinową należy podać w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 1). Wykonawca określi stawkę brutto za wykonanie przedmiotowego zadania.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Zamawiający wybierze wykonawcę, który zaoferował najniższą stawkę godzinową.
4. Termin wykonania przedmiotowego zadania: od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.
5. Pozostałe warunki realizacji zadania określone zostały w projekcie porozumienia (załącznik nr 2)
6. Zapłata za wykonane usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby GOPS Masłów. Do faktury winien być dołączony imienny wykaz osób którym udzielono schronienia ze szczegółowym podaniem ilości dni udzielonego schronienia.
7. Porozumienie dot. przedmiotowego zadania zostanie podpisane w dniu 31 grudnia 2021r.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt porozumienia

Masłów, dn. 07.12.2021r.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie
/-/ ANETA KUŁAK

.....
Pieczęćka oferenta

.....
Miejscowość, data

OFERTA

Do
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Masłowie
Masłów Pierwszy, ul. Jana Pawła II 5,
26-001 Masłów
Tel/fax: 41/ 311 08 70
E-mail: gops@maslow.pl

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe nr..... dotyczące zamówienia

| |
|---|
| (wpisać przedmiot zamówienia) |
|---|

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto.....
zł.
Obowiązujący podatek VAT% zł.
Cena brutto zł.
Słownie:
..... zł
2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki.
3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

.....
podpis osoby
upoważnionej

.....
(pieczęć adresowa Zamawiającego)

(data)

Załącznik nr 2
Projekt porozumienia

POROZUMIENIE O WSPÓLPRACY
NR GOPS.0122.....2021

Niniejsze porozumienie zostało zawarte w dniu roku pomiędzy: **Gminą Masłów** z siedzibą Masłów Pierwszy ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów, NIP 6572538821 reprezentowaną przez Panią Anetę Kułak – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie ul. Jana Pawła II nr 5, 26-001 Masłów na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Masłów z dnia 21 listopada 2016r. w sprawie: udzielenia schronienia, osobom tego pozbawionym.

Mając na uwadze brak ośrodków wsparcia, w którym świadczone są usługi dla bezdomnych na terenie Gminy Masłów, a które to zadanie jest zadaniem własnym gminy (art. 17 ust. 1 pkt 3) w związku z art. 48 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1876 z późn. zm.) strony ustalają, co następuje:

§1

1. Niniejsze porozumienie normuje kwestie umieszczania przez GOPS w, prowadzonym przezosób:
 - 1) bezdomnych, których ostatnim miejscem zameldowania jest Gmina Masłów (art. 101 ust.2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1876 z późn. zm.)
 - 2) potrzebującym pomocy – schronienia (z wyjątkiem nieletnich), których miejscem zameldowania jest Gmina Masłów

§2

1. Schronienie będzie udzielane w prowadzonym przez
2. Godziny funkcjonowania: pobyt całodobowy.
3. Każdorazowe umieszczenie osoby, o której mowa w § 1 odbywa się na podstawie skierowania i decyzji o umieszczeniu w
4. Decyzja, o której mowa w ust. 3 wydawana jest przez GOPS Masłów na podstawie:
 - 1) pisemnego wniosku osoby zainteresowanej lub protokołem ustnego zgłoszenia potrzeby udzielenia pomocy,
 - 2) wywiadu środowiskowego przeprowadzonego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2021r., poz. 893) oraz kompletem dokumentów.
5. Fundacja zobowiązuje się zapewnić w okresie trwania porozumienia **5 miejsc** dla osób, o których mowa w § 1.

§3

GOPS zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu dziennego osoby o której mowa w § 2, w wysokości nie większej niż zł miesięcznie. Stawka dzienna pobytu wynosi,00 zł (słownie:złoty) dziennie.

§4

1. Koszt pobytu dziennego, o którym mowa w § 3 naliczany jest wg wzoru: zł x ilość osobodni w miesiącu.
2. Zmiana wysokości kosztu pobytu dziennego, o którym mowa w ust. 1 wymaga każdorazowo podpisywania aneksu do Porozumienia. Zawiadomienie w tym zakresie nastąpi stosownym pismem w oparciu o Zarządzenie

§5

Przejmowane osoby, posiadające świadczenia przekraczające kryterium dochodowe ustalone w ustawie o pomocy społecznej będą same opłacać swój pobyt w Schronisku wg. regulaminu wewnętrznego placówki.

§6

1. Należność, o której mowa w § 3 zostanie uregulowana po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby GOPS Masłów.
2. Wraz z fakturą, o której mowa w ust. 1 przedstawi dokumenty rozliczeniowe w formie:
 - 1) imiennego wykazu osób, o których mowa w § 2 ust. 3 z terenu Gminy Masłów uwzględniający ilość osobodni.
3. Fakturę, o której mowa w ust. 1, Fundacja zobowiązana jest składać w GOPS Masłów do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Płatności dokonuje się w złotych polskich.
5. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień, w którym GOPS Masłów wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.

§7

Brak złożonej w terminie faktury, o której mowa w § 6 ust.1, skutkuje możliwością odmowy opłacenia pobytu osoby, o czym decyduje Kierownik GOPS Masłów.

§8

1., w ramach niniejszego porozumienia, zobowiązuje się do zapewnienia:
 - 1) trzech posiłków dziennie,
 - 2) środków czystości i higieny osobistej,
 - 3) pomocy w sprawach formalno-prawnych zgodnie z kompetencjami i zasobami ludzkimi
 - 4) indywidualnych planów wychodzenia z bezdomności przy współpracy
2. jest odpowiedzialna za:
 - 1) prawidłową realizację zadań określonych w umowie, regulaminie organizacyjnym i regulaminie korzystania ze schroniska,
 - 2) rzetelności prowadzonej dokumentacji dotyczącej osób tam przebywających, o których mowa w § 1, zgodnie z regulaminem organizacyjnym,
 - 3) stan sanitarny, zgodnie z wymogami przepisów prawa,
 - 4) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż,
 - 5) aktywizowanie bezdomnych przebywających w do pracy na rzecz,
 - 6) podejmowanie działań służących readaptacji przebywających wosób, o których mowa w § 1 motywujących ich do poprawy funkcjonowania i usamodzielnienia.

§9

Niniejsze porozumienie obowiązuje od dnia 1 stycznia 2022 roku, na czas określony do dnia 31 grudnia 2022r.

§10

1. Porozumienie może być rozwiązane za miesięcznym wypowiedzeniem.

2. Strony Porozumienia zobowiązuje się do niezwłocznego informowania w formie pisemnej, o każdej zmianie okoliczności faktycznych dotyczących zawartego Porozumienia mających wpływ na ich prawa i obowiązki.
3. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu.
4. GOPS Masłów ma prawo wypowiedzenia porozumienia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania sięz obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia.

§11

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszego porozumienia podlegają rozstrzygnięciu w drodze negocjacji lub przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę GOPS.

§12

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
GOPS Masów

.....
Podmiot