

Zapytanie ofertowe nr 3

1. Nabywca:

Gmina Masłów
ul. Spokojna 2
26 - 001 Masłów
tel. 41 311 00 60

Odbiorca i płatnik:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Masłowie
z siedzibą: Masłów Pierwszy ul. Jana Pawła II 5, 26-001 Masłów
tel. 41/ 311-08-70

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: Obsługa informatyczna polegająca na:

- a) instalowanie i zarządzanie kontrolerami domeny (członkostwo grup użytkowników, nadawanie uprawnień, tworzenie kont użytkowników i grup , resetowanie /nadawanie haseł użytkownikom),
- b) zarządzanie serwerem,
- c) wsparcie dla użytkowników w zakresie aplikacji baz danych,
- d) zarządzanie replikacją mobilnych katalogów użytkowników (profile użytkowników), przestrzenią dyskową serwerów, plikami i folderami sieciowymi,
- e) monitorowanie ruchu sieciowego w obrębie serwera,
- f) monitorowanie zdarzeń dotyczących zabezpieczeń w obrębie sieci informatycznej,
- g) monitorowanie wydajności serwera, w tym także usług/procesów działających na serwerze,
- h) konfigurowanie oraz zarządzanie systemem DNS oraz protokołem TCP/IP,
- i) aktualizację programu POMOST, Sygnity FA , ŚR oraz ŚW, Płatnik, finansowo - księgowego
- j) zarządzanie prawami dostępu do bazy danych,
- k) aktualizowanie dokumentacji technicznej sieci LAN,
- l) bieżąca optymalizacja wydajności sieci komputerowej, pracy bazy danych, wykrywanie sprawiających problemy zapytań oraz aplikacji, zarządzanie zasobami (przestrzeń dyskowa, czas procesorów, przydziały pamięci, itp.),
- m) zarządzanie urządzeniami sieciowymi (routery, firewall, switche),
- n) bieżąca kontrola wykorzystania zasobów (prowadzenie nadzoru nad eksploatacją urządzeń aktywnych),
- o) określanie oraz egzekwowanie zasad wewnętrznego /zewnętrznego dostępu do usług,
- p) nadzór nad sprzętem informatycznym,
- q) instalowanie systemów operacyjnych wraz z aktualizacjami ,
- r) reinstalacja systemów operacyjnych, optymalizacja pracy komputerów,
- s) instalowanie komputerów, terminali, drukarek (fizyczne podłączenie do sieci teletechnicznej oraz instalacja właściwych sterowników),
- t) instalowanie oprogramowania podstawowego (biurowego, antywirusowego),
- u) bieżące dostosowywanie środowiska do potrzeb użytkowników(konfiguracja drukarek, połączeń sieciowych, udostępnianie zasobów, itp.),
- v) pomoc pracownikom Zamawiającego w korzystaniu z dostępnego oprogramowania w tym razie potrzeb przeprowadzania szkoleń warsztatów wynikających ze zmian w Oprogramowaniu Użytkowym,
- w) doradztwo w zakresie planów modernizacji sprzętu oraz oprogramowania wraz z wydawaniem orzeczeń technicznych

dotyczących sprzętu komputerowego użytkowanego przez Zamawiającego,

- x) sporządzanie opisów przedmiotu zamówienia, w przeprowadzonych przez Zamawiającego postępowaniach na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania,
- y) usuwanie awarii i przywrócenie prawidłowej pracy infrastruktury informatycznej,
- z) odtwarzanie systemu po awarii,
- aa) utworzenie i wdrożenie procedur tworzenia kopii zapasowych oraz nadzór nad ich przestrzeganiem,
- bb) wykonywanie bieżących kopii bezpieczeństwa danych oraz kontrola procesu odtwarzania (okresowe odtwarzanie danych w środowisku testowym),
- cc) współpraca z firmami dostarczającymi sprzęt w zakresie egzekwowania zobowiązań gwarancyjnych, itp.,
- dd) zabezpieczenie łączności z Internetem przez wykupione przez Zamawiającego łącze (instalacje i konfiguracje urządzeń dostępowych),
- ee) aktualizacja strony internetowej GOPS oraz zarządzanie pocztą elektroniczną,
- ff) administracja kontami i uprawnieniami KDR oraz empatii.

3. Termin realizacji zamówienia: od 01-01-2022r. do 31-12-2022r.

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy posiadają certyfikat obsługi programu Pomost STD

5. Kryteria wyboru oferty:

- najniższa cena zaoferowana przez oferenta (70%)
- posiadanie certyfikatu obsługi programu Pomost STD (30%)

6. Sposób przygotowania oferty.

Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika – Wzór oferty.

Wymagane dokumenty:

Certyfikat obsługi programu Pomost STD

7. Miejsce i termin złożenia ofert.

Oferty można składać w następujący sposób:

1. drogą elektroniczną na adres e-mail: gops@maslow.pl lub
2. faxem: 41 – 311-08-70 lub
3. drogą pocztową na adres:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Masłowie
Masłów Pierwszy ul. Jana Pawła II 5, 26-001 Masłów

Oferty należy składać do: **20.12.2021r. godz. 10.00**. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie 14 dni roboczych i zostanie opublikowane na stronie internetowej: www.gops.maslow.biuletyn.net

8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie.

Imię i nazwisko: Elżbieta Radomska
Tel. 041 311-08-70 lub 041 311-08-94
E-mail: gops@maslow.pl

Masłów, dn.08.12.2021r.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Masłowie
/-/ ANETA KUŁAK

.....
Pieczęćka oferenta

.....
Miejscowość, data

OFERTA

Do
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Masłowie
Masłów Pierwszy, ul. Jana Pawła II 5,
26-001 Masłów
Tel/fax: 41/ 311 08 70
E-mail: gops@maslow.pl

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe nr..... dotyczące zamówienia

..... (wpisać przedmiot zamówienia)

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto.....
zł.
Obowiązujący podatek VAT% zł.
Cena brutto zł.
Słownie:
..... zł
2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki.
3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP

.....
podpis osoby
upoważnionej

.....
(pieczęć adresowa Zamawiającego)

.....
(data)